

**Республика Татарстан**

Муниципальное казенное учреждение  
«Отдел образования  
Алексеевского  
муниципального района  
Республики Татарстан»



422900, п.г.т. Алексеевское  
тел. 2-48-44  
факс 2-47-49

**Татарстан Республикасы**

Муниципаль казна  
учреждениесе «Татарстан  
Республикасы Алексеевск  
муниципаль районынын  
мэгариф булеге»

422900, Алексеевск ш.т.б.  
тел. 2-48-44  
факс 2-47-49

**ПРИКАЗ**

«12» мая 2015 г.

№ 144

п.г.т. Алексеевское

Об утверждении требований к оформлению, структуре, содержанию  
Программ развития образовательных организаций.

Во исполнении Постановления руководителя Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района от 24.04.2015 г. № 205 «Об утверждении Порядка согласования Программ развития образовательных организаций»

приказываю:

1. Утвердить настоящие Требования, предъявляемые к оформлению, структуре, содержанию Программ развития образовательных организаций (Приложение 1).
2. Утвердить форму заключения о соответствии/не соответствии Программы развития образовательной организации требованиям, предъявляемым к оформлению, структуре и содержанию Программы развития образовательной организации (Приложение 2).
3. Назначить ответственным специалистом по проверке Программ развития образовательных организаций и оформлению заключения о соответствии/не соответствии Программы развития образовательной организации Правилам, предъявляемым к оформлению, структуре и содержанию Программы развития образовательной организации методиста по учебным дисциплинам Хасанову Г.Н.
4. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте МКУ «Отдел образования Алексеевского муниципального района».
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования

А.В.Симашева

Требования, предъявляемые к оформлению,  
структуре, содержанию Программ развития образовательных организаций.

1. Программа развития оформляется: на листах формата А4, шрифтом 12 Times New Roman, одинарным межстрочным интервалом. Страницы должны быть пронумерованы (кроме титульного листа).
2. Программа развития должна соответствовать следующей структуре и содержанию:
  - 1) титульный лист (оформление прилагается);
  - 2) оглавление;
  - 3) разделы и подразделы;
  - 4) список литературы и источников телекоммуникационной сети Интернет.
3. Программа развития должна включать в себя следующие обязательные разделы и подразделы:
  1. **Паспорт программы развития**
    - 1.1. Разработчик.
    - 1.2. Основания для разработки Программы развития (характеристика нормативно-правовой базы).
    - 1.3. Цель и основные задачи программы.
    - 1.4. Сроки реализации программы.
    - 1.5. Финансовое обеспечение программы.
  2. **Информационная справка об образовательной организации (далее – школа)**
    - 2.1. Историческое становление и традиции школы;
    - 2.2. Место и роль школы в районе (опорная, базовая, инновац.);
    - 2.3. Характеристика школы, ее типа, вида, номенклатура оказываемых образовательных услуг.
    - 2.4. Характеристика контингента учащихся, кадрового состава учителей и других работников образования (без оценки качества работы);
    - 2.5. Характеристика основных результатов школы (олимпиады, поступления, государственная итоговая аттестация и т.д.).
    - 2.6. Краткая вводная характеристика социального окружения школы, характер его влияния на школу;
    - 2.7. Характеристика образовательного сообщества образовательной организации;
    - 2.8. Характеристика инновационных процессов в школе (без оценки качества), основные направления;
    - 2.9. Внешние связи школы, включая связи с наукой;
    - 2.10. Характеристика системы управления;
    - 2.11. Характеристика бюджета, материальной базы, оборудования.
  3. **Анализ состояния школы** (Аналитическое обоснование программы развития школы – анализ состояния и прогноз тенденций изменения внешней среды школы; анализ состояния и прогноз тенденций изменения внутренней среды школы)
    - 3.1. Анализ состояния и эффективности учебной, воспитательной, педагогической, методической и инновационной работы школы); описание проблем и причин, порождающих проблемы, (т.е. информационное описание без оценочных суждений и теоретических обоснований).

4. **Концепция будущего школы** (Концепция желаемого будущего состояния школы, концепция общего качества школы и образующих его важнейших системных свойств (качество школы; концепция качества школьной жизни участников образовательного процесса и др.)

4.1. Миссия, видение, философия, основополагающие идеи организации жизнедеятельности школы, основные положения концепции.

4.2. Модель выпускника,

4.3. Модель учителя.

5. **Общая стратегия, основные направления и задачи развития школы** (Основные направления преобразования в школе, прогноз изменений в социальном заказе, основанный на данных объективного исследования; прогноз основных тенденций развития окружающего социума и требований к состоянию школы, иерархия тактических целей и задач)

5.1. Стратегический план действий («дорожная карта») по реализации программы развития школы.

6. **Сроки реализации, планируемые результаты программы развития и ожидаемые риски.** (Ожидаемый результат и оценка социально-экономической эффективности реализации программы развития школы - ожидаемые конечные результаты реализации программы)

6.1. Показатели и индикаторы, позволяющие провести оценку, анализ и мониторинг эффективности реализации программы развития.

6.2. Сроки и формат предоставления информации оценки продуктивности реализации программы развития в соответствии с установленными в ней показателями результативности через систему мониторинга.

6.3. Характеристика устойчивости программы развития, указание возможных рисков и мер их преодоления.

7. **Ресурсное обеспечение программы развития школы.**

7.1. Нормативно – правовое обеспечение (положения, правила, должностные обязанности, инструкции, приказы и т.д.);

7.2. Научно - методическое обеспечение (комплексно-целевые программы, целевые проекты, программы информационно - аналитической деятельности, системы критериев, показателей, индикаторов, мероприятия и т.д.);

7.3. Программно- методическое обеспечение (банк методических материалов, актуального, инновационного педагогического опыта, авторских учебных программ, программ дополнительного образования, календарно-тематического планирования и т.д.);

7.4. Информационное обеспечение (банки, программы информационно-аналитической деятельности, сайт и т.д.);

7.5. Кадровое обеспечение (подбор кадров, повышение квалификации, участие в семинарах, конференциях, педагогических чтениях, подготовка экспертов, стажировка, консультирование и т.д.);

7.6. Организационное обеспечение (расписания, циклограммы управленческой деятельности, планов работы структурных подразделений, профессиональных объединений педагогов и т.д.);

7.7. Мотивационное обеспечение (положение о распределении стимулирующей части ФОТ для учителей школы, критерии оценки результативности профессиональной деятельности учителей, система мероприятий по повышению мотивации субъектов образовательного процесса в отношении инновационных преобразований);

7.8. Материально - техническое обеспечение (оснащение оргтехническими средствами, приобретение программного обеспечения, сетевых версий электронных учебников, установка локальной сети, приобретение офисного типографского

оборудования, звукоусилительной аппаратуры, наглядных пособий, учебного оборудования, словарей, энциклопедий, учебно-методических пособий, учебников и т.п.);

**Оформление титульного листа.**

Полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом.

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель  
Исполнительного комитета  
Алексеевского муниципального района  
Республики Татарстан  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ Ф. И. О.  
(подпись)

УТВЕРЖДЕНО  
Руководитель образовательной  
организации (должность)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
(Дата, номер распорядительного акта)

\_\_\_\_\_ Ф. И. О.  
(подпись)

*(другие визы по необходимости)*

Наименование программы развития

Год

12.05.2015 № 144

Заключение о соответствии/не соответствии  
требованиям, предъявляемым к оформлению, структуре и содержанию  
Программы развития образовательной организации

№ п/п	Наименование	Соответ. / Не соответ. (нужное подчеркнуть)
1	Титульный лист	Соответ. / Не соответ.
2	Оглавление	Соответ. / Не соответ.
3	<p><b>1. Паспорт программы развития</b>            1.1. Разработчик.            1.2. Основания для разработки Программы развития (характеристика нормативно-правовой базы).            1.3. Цель и основные задачи программы.            1.4. Сроки реализации программы.            1.5. Финансовое обеспечение программы.</p>	Соответ. / Не соответ.
	<p><b>2. Информационная справка об образовательной организации</b>            2.1. Историческое становление и традиции школы;            2.2. Место и роль школы в районе (опорная, базовая, инновац.);            2.3. Характеристика школы, ее типа, вида, номенклатура оказываемых образовательных услуг.            2.4. Характеристика контингента учащихся, кадрового состава учителей и других работников образования (без оценки качества работы);            2.5. Характеристика основных результатов школы (олимпиады, поступления, государственная итоговая аттестация и т.д.).            2.6. Краткая вводная характеристика социального окружения школы, характер его влияния на образовательное учреждение;            2.7. Характеристика образовательного сообщества школы;            2.8. Характеристика инновационных процессов в школе, основные направления;            2.9. Внешние связи школы, включая связи с наукой;            2.10. Характеристика системы управления;            2.11. Характеристика бюджета, материальной базы, оборудования.</p>	Соответ. / Не соответ.
	<p>3.1. Анализ состояния и эффективности учебной, воспитательной, педагогической, методической и инновационной работы школы;</p>	Соответ. / Не соответ.

	описание проблем и причин, порождающих проблемы.	
	<p><b>4. Концепция будущего школы</b></p> <p>4.1. Миссия, видение, философия, основополагающие идеи организации жизнедеятельности школы, основные положения концепции.</p> <p>4.2. Модель выпускника,</p> <p>4.3. Модель учителя.</p>	Соответ. / Не соответ.
	<p><b>5. Общая стратегия, основные направления и задачи развития школы</b></p> <p>5.1. Стратегический план действий («дорожная карта») по реализации программы развития школы.</p>	Соответ. / Не соответ.
	<p><b>6. Сроки реализации, планируемые результаты программы развития и ожидаемые риски.</b></p> <p>6.1. Показатели и индикаторы, позволяющие провести оценку, анализ и мониторинг эффективности реализации программы развития.</p> <p>6.2. Сроки и формат предоставления информации оценки продуктивности реализации программы развития в соответствии с установленными в ней показателями результативности через систему мониторинга.</p> <p>6.3. Характеристика устойчивости программы развития, указание возможных рисков и мер их преодоления.</p>	Соответ. / Не соответ.
	<p><b>7. Ресурсное обеспечение программы развития школы.</b></p> <p>7.1. Нормативно – правовое обеспечение.</p> <p>7.2. Научно - методическое обеспечение.</p> <p>7.3. Программно- методическое обеспечение.</p> <p>7.4. Информационное обеспечение.</p> <p>7.5. Кадровое обеспечение.</p> <p>7.6. Организационное обеспечение.</p> <p>7.7. Мотивационное обеспечение.</p> <p>7.8. Материально - техническое обеспечение.</p>	Соответ. / Не соответ.
4	Список литературы и источников телекоммуникационной сети Интернет	Соответ. / Не соответ.

Программа развития

(наименование образовательной организации)

СООТВЕТСТВУЕТ/ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ (нужное подчеркнуть) требованиям, предъявляемым к оформлению, структуре и содержанию Программы развития образовательной организации.

Ответственный специалист

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

Номер, дата выдачи заключения.